

Paraná, 26 de Agosto del año 2019.-

Sres. Proveedores
S _____ / _____ D:

Por medio de la presente se lo invita a realizar una cotización de Insumos de Librería, destinados al Hospital de la Baxada Dra. Teresa Ratto, sito en calle Gral. Alvarado N° 2.250, entre calles Soldado Carlos Mosto y Gral. Gerónimo Espejo de la ciudad de Paraná, provincia de Entre Ríos.

A efectos de una clara y precisa identificación del objeto de esta invitación a cotizar, se clasifican los bienes en renglones en el “Cuadro Para Ofertar” que forma parte de la presente invitación (se adjunta además el archivo en formato “Excel”):

Código	Reng.	Descripcion	Cant. Sol.
INS00017	1	Bolígrafo Trazo Fino Azul x U.-	100
INS00018	2	Bolígrafo Trazo Fino Negro x U.-	100
INS00025	3	Broche abrochadora N° 10 x 1.000 U.-	30
INS00032	4	Broche nepacos plásticos N° 2 x U.-	150
INS00256	5	Carpeta colgante x U.-	100
INS00309	6	Etiqueta autoadhesiva térmica 50x35Cm. (BUJE40) x 1.000 U.-	10
INS00311	7	Fibrón permanente indeleble. Punta Ultrafina. Tinta negra x U.-	10
INS00056	8	Fibrón indeleble Trazo Fino. Tinta negra x U.-	20
INS00057	9	Fibrón indeleble Trazo Grueso. Tinta negra x U.-	10
INS00307	10	Libro de Actas tapa dura x 400 Folios Orientación Horizontal.-	3
INS00308	11	Libro de Actas tapa dura x 400 Folios Orientación Vertical.-	3
INS00073	12	Pila AA x U.-	16
INS00074	13	Pila AAA x U.-	16
INS00613	14	Pizarra de Corcho para amular en pared con borde metálico medida 80x120Cm.-	1
INS00080	15	Resaltador Amarillo cuerpo ancho x U.-	30
INS00083	16	Resma A4 75Gr. x 500 Hojas.-	100
INS00616	17	Sobre 12x25Cm. Polipropileno Laboratorio x 100 U.-	30
INS00090	18	Sobre Bolsa A4 con membrete del Hospital x U.-	2000
INS00409	19	Sobre Manila 35x26Cm. x U.-	350
INS00410	20	Sobre Manila 37x45Cm x U.-	100
INS00321	21	Talonario Electrograma 29.7x10.5Cm. Doble Faz x 100 U.-	5
INS00592	22	Impresión 20x10 Cm. en papel común, una sola cara, una sola tinta según diseño. Talonario x 100 unidades engomado tipo chequera.-	50

Las condiciones para ofertar serán las siguientes:

1. REQUISITOS FORMALES DE LA OFERTA:

- 1.1. Las ofertas deberán confeccionarse y presentarse de la siguiente manera:
- 1.1.1. Escritas a máquina, en idioma español (se solicita NO escribir a mano las ofertas, ya que esto dificulta su posterior lectura e interpretación).-
- 1.1.2. S.E.R.S.E. se reserva el derecho de admitir o desestimar aquellas ofertas presentadas dentro del plazo hábil, pero que hayan sido escritas a mano.-
- 1.1.3. Las ofertas deberán enviarse por medio de correo electrónico, a la casilla comprashospitaldelabaxada@gmail.com, hasta el día Miércoles 04/09/19 a las 10:00 hs. S.E.R.S.E. se reserva el derecho de aceptar ofertas remitidas erróneamente a otros correos electrónicos institucionales del Hospital de la Baxada Dra. Teresa Ratto.-
- 1.1.4. Toda oferta recibida después del plazo citado en el punto anterior, no será considerada válida.-

2. REQUISITOS DE LA OFERTA ECONÓMICA:

- 2.1. La cotización se deberá efectuar en pesos argentinos.-
- 2.2. Deberá especificarse el precio total y final de cada renglón, incluyendo el pago de todos los tributos vigentes.-
- 2.3. En caso de corresponder, deberá detallar la alícuota de I.V.A. aplicada.-
- 2.4. Los precios especificados en la oferta no podrán luego ser modificados por los oferentes bajo ningún concepto.-
- 2.5. Deberá comprender todos los costos de envío y/o transporte al domicilio del Hospital.-

3. ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES:

- 3.1. **ESPECIFICACIONES:** En todas las ofertas se deberá especificar la cantidad ofertada y nombre comercial (marca) de todos los bienes ofertados.-

4. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN:

- 4.1. La presentación de la oferta no creará derecho a favor de los oferentes para exigir su aceptación ni restitución de gasto alguno por cualquier concepto. S.E.R.S.E. puede desistir de este procedimiento en cualquier etapa, se reserva la facultad de seleccionar alguno de los oferentes o bien descartar la totalidad de las ofertas, sin que ello genere derecho a indemnización o a reembolso alguno por ningún concepto, siendo inapelable su decisión.-
- 4.2. Podrá asimismo, dejar sin efecto la convocatoria en cualquier momento de su tramitación, cuando necesidades de buena administración así lo aconsejen, sin derivarse responsabilidad alguna.-
- 4.3. La presentación de ofertas implica el conocimiento del Reglamento de Compras y Contrataciones de S.E.R.S.E., su expresa aceptación, así como la de todas las normas contenidas en este Pliego de Condiciones Particulares.-

4.4. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:

- 4.5. Será por el plazo de quince (15) días corridos, y se computará desde la fecha y horario indicados en el "Punto 1.1.3" del presente.-
- 4.6. El plazo de mantenimiento se renovará en forma automática por períodos consecutivos de diez (10)

días, si el oferente no hiciese saber su voluntad expresa de desistir de la oferta con un mínimo de tres (3) días de antelación al vencimiento de cada período.-

5. POTESTAD DE REDUCCIÓN Y AMPLIACIÓN:

5.1. S.E.R.S.E. se reserva la potestad de reducir o ampliar las cantidades en el acto de adjudicación hasta en un treinta por ciento (30%), de acuerdo a todas las condiciones y precios que surjan de las cotizaciones individuales.-

6. ADJUDICACIÓN:

6.1. En caso de que el oferente no “especifique/describa/detalle” acabadamente el producto ofertado, al momento de realizar el análisis técnico de la oferta S.E.R.S.E. podrá considerar que cumple con los requisitos mínimos solicitados.-

6.2. S.E.R.S.E. se reserva el derecho de admitir o desestimar aquellas ofertas que hayan omitido información técnica que no resulte esencial para su evaluación.-

6.3. La adjudicación podrá notificarse por medio de las casillas de correo electrónico institucionales del Hospital de la Baxada. Sin perjuicio de ello, posteriormente deberá firmarse la correspondiente “Orden de Compra y/o Contrato de Servicios.-

6.4. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** Los adjudicatarios deberán afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, cuando la adjudicación supere el importe de pesos cien mil (\$100.000). –

6.5. **CUANTÍA:** La cuantía será del cinco por ciento (5%) del importe total del contrato. Deberá hacerlo con una anticipación mínima de dos (2) días antes del vencimiento del plazo para cumplir, salvo que haya cumplido antes con sus obligaciones.-

6.6. **FORMAS DE GARANTIZAR:** Podrá garantizar por medio de:

6.7. Efectivo, mediante depósito en la cuenta bancaria que a tal fin determine S.E.R.S.E.-

6.8. Documentos a la vista sobre plaza Paraná, a favor de S.E.R.S.E.-

6.9. Seguro de caución a favor de S.E.R.S.E.

6.10. **LUGAR DE PRESENTACIÓN:** Toda clase de garantía o su comprobante deberá ser presentada por el interesado en el Área de Pagos y Financiero del Hospital.-

6.11. **CONTROL, ADECUACIÓN Y SUSTITUCIÓN:** Cuando en el cumplimiento de las formas de garantía se observare:

6.12. Falta de endose de los documentos.-

6.13. Error en la fijación de la plaza de los documentos.-

6.14. Falta de aval bancario cuando su monto supere los pesos treinta mil (\$30.000).-

6.15. El Área de Compras y Contrataciones requerirá la adecuación de las imperfecciones, admitiendo si lo estima conveniente su sustitución. Estos requerimientos se harán dentro del plazo de tres (3) días de la fecha de presentación, y los interesados deberán cumplirlos dentro de los dos (2) días siguientes.-

7. CUMPLIMIENTO DEL ADJUDICATARIO:

7.1. **PLAZO DE CUMPLIMIENTO:** Dentro del plazo de los diez (10) días corridos, contados a partir de la notificación de la adjudicación. Se considerarán válidas las notificaciones realizadas mediante correos electrónicos institucionales de S.E.R.S.E.-

7.2. **FORMA:** Todos los productos deberán entregarse debidamente envasados y/o embalados y/o empaquetados, de conformidad con las recomendaciones de protección y conservación del fabricante.-

7.3. **LUGAR:** Área de Compras y Contrataciones, Hospital de la Baxada, calle Gral. Alvarado N° 2.250, Paraná, Entre Ríos.-

7.4. **DÍAS Y HORARIO:** Los días de cumplimiento serán de lunes a viernes hábiles, de 08:00 a 13:00 hs.-

7.5. **AVISO DE ENTREGA:** Cuando el adjudicatario esté en condiciones de efectuar la entrega, deberá comunicarse previamente con el Área de Compras y Contrataciones, a los fines de coordinar y agilizar la entrega.-

8. FACTURACION:

8.1. La factura (tipo "A/C") deberá extenderse a nombre de "Salud Entre Ríos Sociedad del Estado", CUIT 30-71496517-0, Responsable Inscripto ante el I.V.A., Exento en Impuesto a las Ganancias, Responsable Exento en II.BB, y se presentarán al momento de entrega de los bienes, junto con el correspondiente remito.-

8.2. La facturación deberá realizarse en un todo de acuerdo con la Orden de Compra respectiva y el real cumplimiento del vendedor.-

9. FORMA, LUGAR, HORARIO, PLAZO Y CONDICIÓN DE PAGO:

9.1. **FORMA:** El pago se efectuará en pesos argentinos, por medio de transferencia bancaria en CBU declarado por el adjudicatario o mediante cheque diferido (a elección de S.E.R.S.E.).-

9.2. **LUGAR Y HORARIO:** En caso de optarse por el pago con cheque de pago diferido, el lugar de pago será el domicilio de S.E.R.S.E., a saber, Área de Pagos y Financiero, ubicado en calle Gral. Alvarado N° 2.250, Paraná, Entre Ríos, de 08:00 a 12:00 hs.-

9.3. **PLAZO:** Dentro de los treinta (30) días corridos, contados a partir del cumplimiento total y exacto del adjudicatario.-

9.4. **CONDICIÓN:** Para el pago, será obligatorio que el adjudicatario posea "Certificado de Libre Deuda Fiscal para Proveedores del Estado" o "Certificado de Regularización de Deuda para Proveedores del Estado", emitido por la Administradora Tributaria de Entre Ríos, conforme a las Resoluciones N° 16/12 y N° 28/12 de la A.T.E.R., vigente al momento de realizar el pago.-

10. SANCIONES DE PROCEDIMIENTO:

10.1. **TIPOS:** Sin perjuicio de las correspondientes sanciones contractuales, se aplicarán a los oferentes o adjudicatarios, según corresponda, las sanciones de apercibimiento, suspensión o inhabilitación.-

10.2. **-Apercibimiento:** efectos y causales de aplicación: Consistirá en una advertencia al proveedor sobre la conducta reprochable, la expresa solicitud de no cometerla nuevamente y la advertencia de la aplicación de otras sanciones en caso de reiteración. Será sancionado con apercibimiento:

10.3. a) El que incurriere en incorrecciones que no llegaran a constituir hechos dolosos.-

10.4. b) El que, reiteradamente y sin causa debidamente justificada, desistiera de ofertas o adjudicaciones, o no cumpliera obligaciones contractuales. En este caso, podrán acumularse las faltas, con un mínimo de dos (2) y un máximo de seis (6) antes de aplicarse, según los antecedentes, concurrencia a licitaciones, concepto y demás elementos de juicio que se dispongan.-

10.5. **-Suspensión:** efectos y causales de aplicación: Consistirá en la imposibilidad por parte del proveedor,

de participar en procedimientos de selección durante el plazo que dure la misma. Será sancionado con suspensión de hasta doce (12) meses el proveedor que sea pasible de apercibimiento dentro del periodo de un (1) año a partir de un apercibimiento anterior.-

10.6. a) Será sancionado con suspensión de hasta tres (3) años: El que cumplida la suspensión impuesta por la aplicación del párrafo anterior, sea pasible, dentro del término de dos (2) años, de un nuevo apercibimiento.-

10.7. b) El que no cumpliera oportunamente con cualquier intimación relativa a sus obligaciones. El recurso que se dedujera contra la intimación no tendrá carácter suspensivo.-

10.8. c) Será sancionado con suspensión de tres (3) a cinco (5) años el que, cumplida la suspensión impuesta por aplicación del párrafo anterior, incurriera, dentro del término de cinco (5) años, en una nueva infracción de las comprendidas en dicho párrafo.--

10.9. d) Será sancionado con suspensión de cinco (5) a diez (10) años, el que cometiera hechos dolosos, entendiéndose por tales todos aquellos de los que resulte manifiesta intención del oferente o adjudicatario de conseguir la ejecución de un acto o de sustraerse al debido cumplimiento de sus obligaciones, sea por aserción a lo que es falso o disimulación de lo verdadero, sea por el empleo de cualquier artificio, astucia o maquinación.-

10.10. **-Alcance de las sanciones:** Los apercibimientos, suspensiones o inhabilitaciones alcanzarán a las empresas e individualmente a sus administradores y propietarios, y sólo tendrán efecto con relación a los actos posteriores a la fecha de sanción. En el caso de sociedades anónimas o en comandita, sólo alcanzarán a estas y a los miembros del Directorio o a los socios comanditados respectivamente.-

10.11. **-Autoridad de aplicación. Recomendación. Recurso de apelación:** Las sanciones serán aplicadas por el Directorio (de oficio o por recomendación), por resolución de la mayoría simple de sus miembros. La misma deberá encuadrarse en los artículos de la presente Sección, y fundarse en una explicación sucinta del/los hecho/s que la motivan.-

10.12. Podrán remitir una “recomendación de sanción” cualquiera de las autoridades previstas en el artículo 7° y/o el Responsable del Área de Compras y Contrataciones. La misma deberá encontrarse debidamente fundada.

10.13. El proveedor sancionado podrá apelar de manera fundada y por escrito la resolución, dentro del plazo de quince (15) días corridos desde recibida la notificación de la sanción, debiendo en esa oportunidad adjuntar la prueba que se encuentre en su poder y ofrecer la que considere que deba producirse.-

10.14. Si en el escrito no se encontrare fundado concretamente el motivo del recurso, si se presentase fuera del plazo previsto, o si fuera manifiestamente improcedente, la apelación será rechazada in limine por el Directorio.

10.15. El Directorio hará lugar o rechazará la prueba ofrecida, y podrá disponer el agregado o producción de pruebas de oficio.-

10.16. Si se admitiera la producción de prueba, luego de obtenida, se notificará a los interesados sobre los resultados, y se les otorgará un plazo de cinco (5) días para que presenten sus alegatos finales. El Directorio resolverá sobre el recurso en un plazo de diez (10) días corridos. La resolución será inapelable.-

10.17. La apelación no tendrá efectos suspensivos.-

10.18. Durante la sustanciación de este procedimiento, el apelante no podrá retirar el expediente, pero podrá realizar consultas in visu del mismo y solicitar copia de las partes necesarias para ejercer su derecho de defensa.-

10.19. **-Prescripción:** No se podrá imponer después de transcurrido el plazo de dos (2) años desde la fecha en

que se cometió la infracción.-

11. SANCIONES CONTRACTUALES:

11.1. -**Tipos:** En caso de incumplimiento total e injustificado de sus obligaciones, los adjudicatarios se harán pasibles de las siguientes sanciones:

11.2. a) Pérdida, total o parcial, de la garantía de cumplimiento.-

11.3. b) Cuando el cumplimiento no se encuentre garantizado, en razón del monto de la adjudicación, el incumplimiento será sancionado con una multa equivalente al cinco por ciento (5%) del importe total adjudicado.-

11.4. -**Mora automática:** Vencido el plazo de cumplimiento, el adjudicatario incurrirá en mora automáticamente, sin necesidad de interpelación extrajudicial o judicial.-

11.5. -Facultades de resolución y rescisión unilateral: Si el adjudicatario incurriere en mora, S.E.R.S.E. podrá resolver o rescindir, total o parcialmente y de manera unilateral el contrato.-

11.6. -Autoridad de aplicación. Recomendación: Las sanciones de este apartado serán aplicadas por la autoridad que tuvo a su cargo la adjudicación, de conformidad con el artículo 7°.-

11.7. Podrán remitir una “recomendación de sanción” cualquiera de las autoridades previstas en el artículo 7° y/o el Responsable del Área de Compras y Contrataciones. La misma deberá encontrarse debidamente fundada.-

12. PRÓRROGA DE LA JURISDICCIÓN:

Los oferentes acuerdan someter cualquier controversia que surja directa o indirectamente del presente o de la posterior adjudicación y cumplimiento, ante los tribunales ordinarios de la ciudad de Paraná, provincia de Entre Ríos.-

Sin más, hago oportuna la presente para saludarlos muy atentamente.-